



SOCOTEC

KLOKKENLUIDER- PROCEDURE

SOCOTEC GROEP

1 WANNEER MOET EEN KLOKKENLUIDER EEN MELDING INDIENEN?

- Als u een bevestigde of mogelijke schending van wetten, regels of de Gedragscode (Code of Ethics) tegenkomt, moet u dit rapporteren en hier melding van maken.



Gedragingen of situaties die in strijd zijn met de regels van de Code of ethics



Een misdaad of overtreding



Een ernstige en duidelijke overtreding van de wet of een verordening



Een bedreiging van of ernstige schade aan het algemeen belang

Voorbeelden: corruptie, fraude, concurrentievervalsing, belangenverstrengeling.

2 WIE KAN ER EEN MELDING INDIENEN?

- Elke medewerker of externe partner kan een melding indienen, mits:
- er te goeder trouw wordt gehandeld en
 - hier geen financiële vergoeding tegenover staat.

3 WANNEER MOET ER EEN MELDING WORDEN INGEDIEND?

- Er is geen vaste deadline voor het indienen van een melding. Zodra de feiten bekend zijn, kan er een melding worden ingediend.

Meldingen kunnen te allen tijde worden ingediend!

4 HOE WORDT EEN MELDING INGEDIEND?

Een melding kan **intern** worden ingediend:

- Ofwel via het klokkenluidersplatform van de SOCOTEC Groep: <https://alerts.socotec.com/entreprises>

Dit platform is **veilig en vertrouwelijk**. Op deze manier kan de klokkenluider, indien gewenst, anoniem een melding indienen.

- Of door **contact op te nemen met:**

- **zijn/haar Compliance Officer,**
- **zijn/haar leidinggevende,**
- **de juridische afdeling**

die op hun beurt de Compliance Officer van de Groep moeten informeren.

De ontvangers van meldingen via het klokkenluidersplatform zijn de **secretaris-generaal van de Groep, de directeur HR van de Groep en de Compliance Officer van de Groep**.

Een melding kan ook **extern worden ingediend bij de bevoegde autoriteiten (gerechtelijke autoriteit, bestuursorgaan, beroepsorganisatie, mensenrechtenverdediger, enz.).**

De klokkenluider kan ook hulp vragen van een bemiddelaar bij het indienen van zijn/haar melding.

5 WAT MOET EEN MELDING BEVATTEN?

- De klokkenluider moet de feiten duidelijk en nauwkeurig presenteren. Hij/zij moet alle documenten of informatie aanleveren die de gerapporteerde feiten staven.



6 WAT ZIJN DE STAPPEN VAN DE PROCEDURE?



7 HOE WORDT DE KLOKKENLUIDER BESCHERMD?

VERTROUWELIJKHEIDSGARANTIE

Alle informatie die in het kader van een melding wordt verstrekt, wordt vertrouwelijk behandeld: de identiteit van de klokkenluider, de identiteit van de personen op wie de melding betrekking heeft, de verstrekte documenten of informatie.

BESCHERMING TEGEN VERGELDING, INCLUSIEF DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Er mogen geen represailles of sancties tegen de klokkenluider worden genomen.

Voorbeelden: intimidatie, disciplinaire maatregelen, reputatieschade.

BESCHERMING TEGEN CIVIELRECHTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

De klokkenluider kan niet civielrechtelijk aansprakelijk worden gesteld en kan niet worden veroordeeld tot het betalen van schadevergoeding voor de schade die door de melding is ontstaan.



- Als echter niet aan de voorwaarden voor het indienen van een melding wordt voldaan, met name als de klokkenluider te kwader trouw handelt (bijvoorbeeld door een collega te benadelen), kan de klokkenluider worden gesanctioneerd en aansprakelijk worden gesteld.

8 WAT ZIJN DE RECHTEN VAN EEN PERSOON OP WIE DE MELDING BETREKKING HEEFT?

- De persoon op wie een melding betrekking heeft, wordt door de ontvanger van de melding op de hoogte gesteld van de beschuldigingen tegen hem/haar, met uitzondering van de identiteit van de klokkenluider. Indien nodig wordt hij/zij pas geïnformeerd nadat maatregelen zijn genomen om vernietiging van bewijsmateriaal te voorkomen.



SOCOTEC

Klokkenluidersregeling

©SOCOTEC Groep
Editie 2025